

**Individuelle praktische Arbeit, IPA**

Seite 1

**Personalien**

**Auszufüllen durch die Fachvorgesetzte / den Fachvorgesetzten**

Kandidat(in)      Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Kand.-Nr.      Tel. G \_\_\_\_\_ Tel. P \_\_\_\_\_

                    Email G \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_

Lehrbetrieb      Firma \_\_\_\_\_

                    Adresse \_\_\_\_\_

                    PLZ Ort \_\_\_\_\_

Fachvorgesetzte(r)      Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

                    Funktion \_\_\_\_\_

                    Tel. G \_\_\_\_\_ Tel. P \_\_\_\_\_

                    Email G \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_

**Auszufüllen durch den Chefexperten**

Expertin/Experte      Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

                    Tel. G \_\_\_\_\_ Tel. P \_\_\_\_\_

                    Email G \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_

Co-Expertin/Experte      Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

                    Tel. G \_\_\_\_\_ Tel. P \_\_\_\_\_

                    Email G \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_

Chefexperte      Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

                    Adresse \_\_\_\_\_

                    PLZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

                    Email G \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_

**Individuelle praktische Arbeit, IPA**

Seite 2

**Projekt**

Auszufüllen durch die Fachvorgesetzte / den Fachvorgesetzten

Aufgabenstellung und Ziel der IPA:

Geplante Ausführungszeit inkl. Dokumentation (30-80h)

**Arbeitszeit IPA** (markieren Sie die Tage an denen an der IPA gearbeitet wird, Änderungen sind dem ChefPEX zu melden / bezeichnen Sie Arbeitstage, die nicht in der Werkstatt stattfinden, Adresse unten anfügen)

März	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
April	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Mai	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

**Ausgangslage:**

Vorarbeiten, Vorgaben, Skizzen und Fotos können als Ergänzung beigelegt werden

**Ausführungsort, Fremdhilfe:**

**Individuelle praktische Arbeit IPA**

Seite 3

**Bearbeitete Leitziele und Richtziele nach Bildungsplan**

Hinweis: Die Projektetappen, Aufgaben und Kriterien beziehen sich auf Pkt. 3.2.3 der Wegleitung

Die markierten Richtziele müssen im geplanten Projekt IPA berücksichtigt werden

Je nach Projekt können zusätzliche Richtziele in die Beurteilung einbezogen werden (bitte markieren)

<b>P l a n u n g</b>	<b>1. Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz und Umweltschutz</b>	
	1.1 Sicherheit am Arbeitsplatz	
	1.2 Persönliche Schutzausrüstung	
	1.3 Ressourcen und toxische Stoffe	
	<b>2. Werkzeuge und Maschinen fachgerecht einsetzen</b>	
	2.1 Werkzeuge und Maschinen anwenden	
	2.2 Werkzeuge und Maschinen unterhalten	
	<b>3. Technische Skizzen und Pläne zeichnen</b>	
	3.1 Messen und Skizzieren	
	3.2 Planzeichnen	
	3.3 Perspektivisches Zeichnen	
	<b>4. Gestalten</b>	
	4.1 Gestaltungsgrundlagen anwenden	
	4.2 Schriften und Symbole entwerfen	
	4.3 Objekte gestalten	
	4.4 Objekte abformen	
<b>A u s f ü h r u n g</b>	<b>5. Werkstück fertigen</b>	
	5.1 Arbeitsplatz organisieren	
	5.2 Pläne lesen, Zeichnungen und Schablonen übertragen	
	5.3 Stein zurichten	
	5.4 Oberflächen bearbeiten	
	5.5 Schrift und Relief ausführen	
	5.6 Profilierte Bauteile ausführen	
	5.7 Stein sanieren	
	<b>2. Werkzeuge und Maschinen fachgerecht einsetzen</b>	
	2.1 Werkzeuge und Maschinen anwenden	
	2.2 Werkzeuge und Maschinen unterhalten	
	<b>6. Werkstoffe verarbeiten</b>	
	6.1 Werkstoffe anwenden	
	6.2 Mörtel und Bindemittel anwenden	
<b>7. Werkstücke transportieren, versetzen und montieren</b>		
7.1 Transporte planen und durchführen		
7.2 Versetzen und Montieren		
7.3 Endkontrolle		
<b>D o k u</b>	<b>8. Rapportieren, Dokumentieren, Kunden beraten</b>	
	8.1 Arbeitsabläufe erfassen und Präsentationen erstellen	
	8.2 Umgang mit Kunden	

**Das Bewertungsformular mit den ausgewählten Kriterien ist ein Bestandteil der Projekteingabe und muss zusammen mit dieser eingereicht werden.**



**Individuelle praktische Arbeit IPA**

Seite 5

**Laufweg des Anmeldeformulars**

Die individuelle praktische Arbeit (IPA) ist **an die Adresse des Chefexperten** einzureichen bis spätestens:

<b>Projekt definiert</b>	Ort Datum	Unterschrift Fachvorgesetzte(r)
--------------------------	-----------	---------------------------------

<b>Kenntnisnahme</b>	Ort Datum	Unterschrift Lernende(r)
----------------------	-----------	--------------------------

<b>Projekteingang</b>	Ort Datum	Unterschrift Chefexperte
-----------------------	-----------	--------------------------

Bei Rückweisung, nötige Überarbeitungen:

Neuer Termin zur Einreichung der IPA:	
---------------------------------------	--

<b>Projekt definiert (2)</b>	Ort Datum	Unterschrift Fachvorgesetzte(r)
------------------------------	-----------	---------------------------------

<b>Kenntnisnahme (2)</b>	Ort Datum	Unterschrift Lernende(r)
--------------------------	-----------	--------------------------

<b>Projekteingang (2)</b>	Ort Datum	Unterschrift Chefexperte
---------------------------	-----------	--------------------------

**Individuelle praktische Arbeit IPA**

Seite 6

**Laufweg des Anmeldeformulars**

Bei Rückweisung, nötige Überarbeitungen:

Neuer Termin zur Einreichung der IPA:

**Projekt definiert (3)**

Ort Datum

Unterschrift Fachvorgesetzte(r)

**Kenntnisnahme (3)**

Ort Datum

Unterschrift Lernende(r)

**Projekteingang (3)**

Ort Datum

Unterschrift Chefexperte

**Projektfreigabe**

Ort Datum

Unterschrift Chefexperte

Termin für Präsentation / Fachgespräch

(Ort, Datum, Zeit)