

Programm der überbetrieblichen Kurse im Berufsfeld Steinbearbeitung

1/2

Kurs: 3.5. Planzeichnen Steinmetz / EFZ

Datum: 26. - 30. November 2012

Stand: d 12. 12. 2012

CAD Grundkurs Ablauf:

- Montag
- Kurseröffnung 10 Uhr 15 im Zimmer B 104 des Schulhauses Bild in St. Gallen
 - Kurseinführung, Informationen und Ablauf
 - Erste Schritte mit dem Programm Auto-CAD
- Dienstag und Mittwoch
- Vertiefung der Programmanwendungen
- Donnerstag und Freitag
- Zeichnen und drucken des Werkplanes für Kurs 3.2. anhand einer Massskizze
- Arbeitszeiten 8 Uhr 30 bis 12 Uhr / 13 Uhr bis 16 Uhr 30

Folgendes Leistungsziel wird geschult:

Technische Skizzen und Pläne zeichnen (Leitziel 3.)

Richtziel	Leistungsziel	K-Stufe	Arbeiten
3.2. Planzeichnen	3.2.8.	3	Erstellen einer CAD Risszeichnung

Folgende Inhalte aus den bisherigen Kursen werden repetiert und fliesen zum Teil in die Bewertung ein:

Leitziel	Richtziel	Nummer des Leistungsziels
1. Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz und Umweltschutz	1.3. Ressourcen und toxische Stoffe	1.3.1./ 1.3.2./ 1.3.3./ 1.3.4.
	5. Werkstück fertigen	
	5.1. Arbeitsplatz organisieren	5.1.4.
	5.2. Pläne lesen, Zeichnungen und Schablonen übertragen	5.2.1.

An folgenden Methodenkompetenzen und Sozial- und Selbstkompetenzen wird gearbeitet:

Arbeitstechniken und Problemlösen	M1
Prozessorientiertes, vernetztes Denken und Handeln	M2
Lernstrategien	M4
Kreativität	M5
Ökologisches Verhalten	M6
Informations- und Kommunikationsstrategien	M3
Eigenverantwortliches Handeln	S1
Lebenslanges Lernen	S2
Kommunikationsfähigkeit	S3
Konfliktfähigkeit	S4
Teamfähigkeit	S5
Umgangsformen	S6
Belastbarkeit	S7

Kursabschluss

Jeder Teilnehmer hat seine Werkzeichnung für Kurs 3.2. ausgedruckt

Leistungsbewertung

Die Leistungsbewertung wird während des Kurses vorgenommen. Als Instrument stehen zwei Bewertungsbogen (Bewertung von Teilbereichen) zur Verfügung. Die Bewertungsbogen bleiben bei der Kursleitung.

Das Notenblatt (Zusammenfassung der zwei Bewertungsbogen) wird im Anschluss an den Kurs vom Kurssekretariat an die Lehrbetriebe und die Lernenden zur Kenntnisnahme gesandt.

Werkzeugliste: persönliches Schreibwerkzeug

Besuche

Anmeldung vor dem Kurs beim Sekretariat

Beilagen

- Lageplan Hotel, Busfahrplan und Teilnehmerliste mit wichtigen Telefonnummern und den Adressen der ÜK – Instruktoeren